

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
anno di nascita

Veronica Porru

EXECUTIVE SUMMARY

Da 20 anni occupata in ambito Risorse Umane. Conoscenza delle dinamiche e dei diversi contesti organizzativi maturata attraverso l'esperienza manageriale all'interno di una multinazionale tedesca e di progetti di consulenza a PMI operanti in settori diversificati. Particolare focalizzazione su progetti di selezione, valutazione delle competenze, Assessment, analisi e sviluppo organizzativo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2021 ad oggi

Praxi S.p.A.

Consulenza

Praxi S.p.A. è una Società di consulenza che, con 4 Divisioni, 9 sedi sul territorio, oltre 250 dipendenti e relazioni internazionali, è dal 1966 una realtà importante al servizio dell'impresa e della Pubblica Amministrazione in Italia.

Senior Consultant

Il ruolo prevede la gestione di progetti in area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo sia in ambito pubblico che privato.

Nello specifico mi occupo di: Sviluppo organizzativo (analisi e revisioni organizzative, revisione ruoli, mappatura competenze), Assessment center di gruppo ed individuali (competenze comportamentali, ancorate motivazionali, intelligenza emotiva, potenziale di crescita e percorsi di sviluppo); Formazione di Competenze Comportamentali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2018 al 2020

Consulente Sviluppo Organizzativo

Libera Professionista

Consulente

Supporto alle PMI nei seguenti ambiti:

Sviluppo organizzativo: analisi delle dinamiche interne, definizione della struttura organizzativa, sviluppo organigrammi e job description, supporto nell'ottimizzazione dei processi aziendali e nella gestione della struttura commerciale.

Implementazione/ottimizzazione di processi di gestione delle risorse umane: selezione del personale, inserimento delle nuove risorse, analisi dei bisogni formativi, colloqui di valutazione annuale, ottimizzazione della comunicazione interna.

Settori delle aziende seguite: trasformazione veicoli industriali, produzione prodotti per settore edile, produzione etichette adesive, commercializzazione articoli tecnici per artigiani, aziende vitivinicole, smaltimento prodotti di origine organica, produzione e commercializzazione concimi organici, ristorazione, aziende agricole.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2015 al 2017

BERNER SpA

Multinazionale tedesca operante nel commercio di articoli tecnici nei settori Automotive Artigianato e Industria

Responsabile Sviluppo Organizzativo

Supporto alla Direzione Generale nel costante aggiornamento della struttura organizzativa, coerentemente con la strategia aziendale: focus su analisi delle funzioni aziendali, ridefinizione job description e organigrammi, processi, piani di sviluppo.

- Tipo di impiego



- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2007 al 2015

BERNER SpA

Multinazionale tedesca operante nel commercio di articoli tecnici nei settori Automotive Artigianato e Industria

Responsabile Reparto Selezione

Guida del reparto Selezione composto da 5 collaboratori. Definizione, in collaborazione con la Direzione e con le funzioni aziendali, del fabbisogno annuale dell'organizzazione in termini di personale interno e di forza vendita. Pianificazione della presenza sui siti di ricerca e gestione dei relativi contratti. Gestione delle diverse fasi del processo di selezione ed inserimento dei neo-assunti in azienda. Analisi mensile delle attività di reparto in funzione degli obiettivi assegnati e relativa reportistica. Gestione e organizzazione eventi (Career Day, ecc).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2003 al 2007

BERNER SpA

Multinazionale tedesca operante nel commercio di articoli tecnici nei settori Automotive Artigianato e Industria

Specialista Selezione

Gestione di tutte le attività legate alla selezione di figure commerciali su tutto il territorio nazionale: screening dei curricula, prescreening telefonico, pianificazione ed esecuzione dei colloqui nelle diverse regioni d'Italia, passaggio delle candidature ai responsabili vendite. Gestione dei colloqui in sede per coprire posizioni interne/impiegatizie.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2001 al 2003

Leading Srl

Società di consulenza – Selezione del Personale

Specialista Selezione

Gestione dei contatti con i candidati. Gestione degli annunci di ricerca su tutti i quotidiani nazionali. Gestione dei colloqui di selezione in collaborazione con i consulenti senior dello studio.

- Principali progetti e incarichi professionali, anche **in ambito pubblico**

Ho partecipato come assessor ad assessment di selezione (profili executive e manageriali) e progetti di valutazione delle competenze per varie tipologie di clienti nazionali ed internazionali sia in ambito privato che pubblico: Berner – Comune di Padova – Dachser Italy – Feralpi – Grena Srl - Polytech - Teoresi – Tunap - Università di Padova – Università di Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2001

Università degli Studi di Padova

Psicologia sociale, psicologia delle organizzazioni, sociologia, psicologia della personalità, psicologia clinica

Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

1992

Liceo Scientifico Galileo Galilei - Verona

Matematica, Fisica, Chimica, Filosofia, Storia

- studio
- Qualifica conseguita

Diploma Scientifico

FORMAZIONE

2021 – Master di 3° livello in Business Coaching – Life Coach Italy - RM
2020 – Master in Direzione del Personale – Meliusform - PD
2018 – Master in Business Coaching – HR Noema RM

Negli anni vari corsi di sviluppo manageriale (delega, motivazione, leadership, project management, principi di lean management, ecc.) e specialistico sui temi di ricerca e selezione, valutazione delle competenze, progettazione assessment.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione

Italiano
Inglese
B2

Capacità e competenze sociali

Esperienza di relazione a tutti i livelli gerarchici dell'organizzazione sia interna che esterna. Networking. Intelligenza emotiva, capacità di ascolto, empatia.

Capacità e competenze organizzative

Gestione di progetti, capacità di programmare, pianificare, organizzare le attività.

Capacità e competenze tecniche

Analisi criticità e identificazione di proposte di intervento. Selezione, Assessment, Sviluppo Organizzativo.

competenze informatiche

Pacchetto Office, utilizzo di applicativi specifici per l'operatività quotidiana.

Patente

B

